


Додаток №1 до Наказу №39-ОД  
від 25.08.2021р.



Затверджую  
Директор ТОВ «ФК «Преміум  
Актив»

 А.П. Сіденко

«25» серпня 2021р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОБРОБКУ ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ  
В ТОВ «ФК «ПРЕМІУМ АКТИВ»**

(нова редакція)  
м. Дніпро  
2021 р.

## 1. Вступ.

Положення про захист персональних даних (надалі-Положення) в Товаристві з обмеженою відповідальністю «Фінансова Компанія «Преміум Актив» (надалі– ТОВ «ФК «Преміум Актив» / Компанія) розроблене з метою опису технологічних процесів, пов'язаних зі збором, обробкою, розповсюдженням та захистом персональних даних. Основною метою Положення є опис дій, спрямованих на дотримання вимог в галузі захисту персональних даних, задля недопущення погіршення репутації Компанії в результаті дій його співробітників і конфліктних ситуацій, що виникають в процесі здійснення статутної діяльності, взаємодії з контрагентами, персоналом, учасниками Компанії, боржниками, державними та контролюючими органами, у відповідності до вимог діючого законодавства України.

Положення забезпечує рішення наступних завдань:

- встановлення в ТОВ «ФК «Преміум Актив» єдиної практики роботи з персональними даними;
- методичного забезпечення співробітників на всіх організаційних рівнях по всіх аспектах процесу роботи з персональними даними;
- забезпечення механізму управління та контролю при роботі з персональними даними.

Положення розроблене у відповідності з вимогами:

- Конституції України;
- Закону України «Про інформацію»;
- Закону України «Про захист персональних даних» (надалі – Закон);
- нормативно-правових актів Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, інших органів державної влади;
- іншого діючого законодавства України;
- внутрішніх нормативних документів ТОВ «ФК «Преміум Актив».

Порушення вимог Положення, тягне за собою відповідальність передбачену законодавством України та внутрішніми нормативними документами Компанії.

У випадку внесення змін у законодавчі та нормативно-правові акти України, що регулюють зазначену діяльність, це Положення, до внесення відповідних змін, діє в частині, що не суперечить законам та нормативно-правовим актам, що набули чинності.

До внесення відповідних змін в це Положення, співробітники ТОВ «ФК «Преміум Актив» в своїй роботі керуються нормами чинного законодавства України.

## 2. Визначення термінів

**База персональних даних** – іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі та / або у формі картотек персональних даних в яких міститься інформація про працівників, контрагентів, боржників які придбані за договорами факторингу.

**Володілець персональних даних** – фізична або юридична особа, яка визначає мету обробки персональних даних, встановлює склад цих даних та процедури їх обробки, якщо інше не визначено Законом;

**Згода (дозвіл) на обробку персональних даних** - надане Законом Володільцю персональних даних право на обробку персональних даних, виключно для здійснення своїх повноважень, без отримання згоди Суб'єкта персональних даних;

**Знеособлення персональних даних** – вилучення відомостей, які дають змогу прямо чи опосередковано ідентифікувати особу;

**Ідентифікація** – в термінах цього Положення - встановлення у будь-який спосіб та на підставі будь-яких персональних даних особи Суб'єкта персональних даних;

**Клієнт** – юридична особа, фізична особа-підприємець, фізична особа - суб'єкт персональних даних – яка та/або надає свої персональні дані при взаємодії з Компанією (при укладенні господарських договорів, договорів факторингу, трудових договорів та ін. (усних чи письмових), та персональні дані якої обробляються;

**Обробка персональних даних** - будь-яка дія або сукупність дій, здійснених повністю або частково в інформаційній (автоматизованій) системі та/або в картотеках персональних даних, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням відомостей про фізичну особу;

**Згода суб'єкта персональних даних** - добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її обізнаності) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, викладене в письмовій формі або у формі, яка дає можливість зробити висновок про надання згоди;

**Дозвіл (згода) на обробку персональних даних** - добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її обізнаності) що надається володільцю персональних даних обробляти такі дані особи відповідно до сформульованої мети їх обробки, викладений в письмовій формі або у формі, яка дає можливість зробити висновок про надання такого дозволу (згоди) відповідно до закону виключно для здійснення повноважень володільця персональних даних у тому числі за необхідності виконання обов'язку володільця персональних даних, який передбачений законом (наприклад у сфері трудових правовідносин, укладення договорів);

**Персональні дані** – відомості чи сукупність відомостей про фізичну/юридичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована;

**Розпорядник персональних даних** – фізична чи юридична особа, якій Володільцем персональних даних, або Законом надано право обробляти ці дані від імені Володільця;

**Суб'єкт персональних даних** – фізична/юридична особа, персональні дані якої обробляються;

**Третя особа** - будь-яка особа, за винятком суб'єкта персональних даних, володільця чи розпорядника персональних даних та Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, якій Володільцем чи Розпорядником персональних даних здійснюється передача персональних даних;

**Уповноважений** - Уповноважений Верховної Ради України з прав людини;

Інші терміни вживаються в значеннях, обумовлених діючими законодавчими актами України, нормативними документами Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

**2.1.** Дане Положення обов'язкове для застосування відповідальною особою та співробітниками Компанії, які безпосередньо здійснюють обробку та/або мають доступ до персональних даних у зв'язку з виконанням своїх службових обов'язків.

### **3. Загальні положення**

**3.1.** Обробка персональних даних не є відокремленим процесом, а входить до складу загальних процесів, що відбуваються в Компанії.

**3.2.** Усі відомості щодо Суб`єкта персональних даних (надалі - Суб`єкт), які дозволяють прямо або опосередковано встановити його особу, відносяться до персональних даних.

До персональних даних належать наступні відомості:

**3.2.1.** За природою відомостей:

– об`єктивні відомості про Суб`єкта (ідентифікаційні дані, стан банківського рахунку тощо);

– суб`єктивні відомості про Суб`єкта (автобіографія, характеристика, матеріали атестації, опис особистих якостей фізичної особи, досьє, резюме тощо).

**3.2.2.** За джерелами відомостей:

– відомості, що містяться в первинних джерелах про Суб`єкта (паспорт, диплом, посвідчення тощо);

– відомості, що містяться в інших джерелах про Суб`єкта.

**3.2.3.** За способами обробки відомостей:

– відомості у цифровому/електронному форматі (інформаційні системи Компанії);

– відомості у формі картотек (паперові носії);

– відомості в аудіо-, фото-, відеоформаті (відеоспостереження, тощо).

**3.2.4.** За формою обробки відомостей:

– відомості на паперових носіях;

– відомості на електронних носіях;

– відомості на магнітних носіях;

– відомості на оптичних носіях тощо.

**3.2.5.** За зв`язком із Суб`єктом:

– відомості, що стосуються Суб`єкта безпосередньо (особова справа співробітника Компанії, відомості клієнта, боржника за набутим правом вимоги тощо);

– відомості, що стосуються Суб`єкта опосередковано (реєстраційний запис про право власності на об`єкт нерухомого майна тощо).

**3.2.6.** Персональні дані, незалежно від природи, змісту, способів та форми обробки відомостей, а також незалежно від категорії взаємовідношень з Суб`єктом, повинні оброблятися відповідно до встановлених законодавством України вимог щодо захисту персональних даних.

**3.3.** Принципи обробки персональних даних:

– принцип законності: персональні дані повинні оброблятися лише на законних підставах;

– принцип адекватності та не надлишковості: персональні дані повинні отримуватись із конкретними законними цілями та оброблятися відповідно до них;

– принцип точності: персональні дані повинні бути точними та актуальними;

– принцип строковості зберігання: персональні дані не повинні зберігатися довше, ніж це необхідно для законних цілей, у яких вони збиралися або надалі оброблялися;

– принцип дотримання прав Суб`єктів: персональні дані повинні оброблятися з дотриманням прав Суб`єкта, включаючи право на доступ до даних;

- принцип захищеності: персональні дані повинні оброблятися з дотриманням вимог щодо захисту даних;
- принцип транскордонної захищеності: персональні дані не повинні передаватися іноземним суб'єктам відносин, пов'язаним з персональні дані, без належного захисту.

**3.4.** Загальними підставами виникнення у Компанії як Володільця персональних даних права на обробку персональних даних є:

- згода Суб'єкта. Суб'єкт має право при наданні згоди внести застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних;
- дозвіл (згода) на обробку персональних даних, наданий відповідно до Закону, виключно для здійснення його повноважень;
- укладення та виконання правочину, стороною якого є Суб'єкт або який укладено на користь Суб'єкта чи для здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу Суб'єкта;
- необхідність захисту життєво важливих інтересів Суб'єкта до часу, коли отримання Згоди Суб'єкта стане можливим;
- необхідність виконання обов'язку Володільця персональними даними, який передбачений Законом;
- необхідність захисту законних інтересів Володільця персональних даних або третьої особи, якій передаються персональні дані, крім випадків, коли потреби захисту основоположних прав і свобод Суб'єкта у зв'язку з обробкою його даних переважають такі інтереси.

Не допускається обробка даних про фізичну особу, які є конфіденційною інформацією, без її згоди, крім випадків, визначених Законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

До конфіденційної інформації про фізичну особу належать, зокрема, дані про її національність, освіту, сімейний стан, релігійні переконання, стан здоров'я, а також адреса, дата і місце народження.

Виконання Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» не є порушенням Закону в частині обробки персональних даних. Обробка персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» здійснюється без отримання Згоди Суб'єкта.

**3.5.** Згода Суб'єкта може відрізнятися за формою надання:

- документ на паперовому носії з реквізитами, що дає змогу визначити цей документ та Суб'єкта. Добровільне волевиявлення Суб'єкта обов'язково засвідчується його підписом;
- електронний документ, включаючи обов'язкові реквізити документа, що дають змогу визначити цей документ та Суб'єкта;
- згода Суб'єкта може бути надана під час реєстрації в інформаційно-телекомунікаційній системі шляхом проставлення відмітки про надання дозволу на обробку своїх персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, за умови, що така система не створює можливостей для обробки персональних даних до моменту проставлення відмітки;

- інша форма волевиявлення, яка ясно і однозначно вказує на згоду Суб'єкта на запропоновану обробку його персональних даних.

**3.6.** Особисті немайнові права на персональні дані, які має кожен Суб'єкт, є невід'ємними і непорушними.

**3.7.** Суб'єкт має право:

- знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених Законом;

- отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

- на доступ до своїх персональних даних;

- отримувати не пізніше як за 30 (тридцять) календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених Законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;

- пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

- пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

- на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи

- звертатися зі скаргами на обробку своїх персональних даних до органів державної влади та посадових осіб, до повноважень яких належить забезпечення захисту персональних даних (Уповноважений Верховної Ради з прав людини) або до суду);

- застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

- вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

- відкликати згоду на обробку персональних даних відповідно до положень законодавства;

- знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

- на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

**3.8.** Персональні дані за режимом доступу є інформацією з обмеженим доступом, крім випадків, встановлених Законом.

**3.9.** Суб'єкт повідомляється Компанією про Володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені Законом, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються його персональні дані:

- в момент збору персональних даних, якщо вони збираються у Суб'єкта;

- в інших випадках протягом 30 (тридцяти) робочих днів з дня збору персональних даних.

**3.10.** У разі виявлення відомостей про особу, які не відповідають дійсності, такі відомості мають бути невідкладно змінені або знищені.

**3.11.** Персональні дані зберігаються у формі, яка дозволяє ідентифікацію суб'єктів протягом терміну не довше, ніж це необхідно для мети, для якої такі персональні дані зберігаються, та для законних цілей, у яких персональні дані збиралися або надалі оброблялися.

**3.12.** Забезпечення організації контролю за захистом персональних даних відповідно до законодавства України, належить до функцій директора.

#### **4. Перелік баз персональних даних, володільцем яких є ТОВ «ФК «ПРЕМІУМ АКТИВ»**

**4.1.** ТОВ «ФК «ПРЕМІУМ АКТИВ» є володільцем наступних баз персональних даних:

- База персональних даних працівників Компанії: «Працівники»;
- База персональних даних боржників за набутими ТОВ «ФК «Преміум Актив» правами вимоги, їх представників (далі – Боржники) та третіх осіб, відомості про яких стали відомі внаслідок їх звернень до Компанії в порядку Закону України «Про звернення громадян» (далі – Заявники): «Боржники».

**4.2.** Персональні дані працівників та боржників Компанії обробляються в базах персональних даних ТОВ «ФК «Преміум Актив», без залучення розпорядників персональних даних, якщо інше не встановлено укладеними Компанією договорами, цим Положенням або чинним законодавством України.

**4.3.** Персональні дані фізичних осіб, які не є клієнтами, боржниками або працівниками Компанії, обробляються Компанією поза баз персональних даних Компанії в порядку Закону України «Про звернення громадян». При обробці таких даних дотримуються всі принципи та вимоги до обробки і захисту персональних даних, передбачені цим Положенням та чинним законодавством.

**4.4.** Персональні дані фізичних осіб, які не є клієнтами, боржниками або працівниками Компанії, з метою не порушення права особи на захист персональних даних, вилучає(знеособлює) відповідні персональні дані.

#### **4.5. База персональних даних «Працівники».**

**4.5.1.** У базі персональних даних «Працівники» обробляються персональні дані працівників Компанії загального характеру (прізвище, ім'я; по батькові; дата і місце народження; громадянство; місце проживання та місце реєстрації; реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер); серія, номер паспорта, дата його видачі та найменування органу, який видав паспорт; відсутність та/або наявність судимостей (для окремих посад); освіта, дані про соціальні пільги і трудовий стаж; відомості про пенсії, номери телефонів, та вразливі/особливі персональні дані (відомості про інвалідність), фотографічні картки, інформація про призначення та переведення, відпустки.

**4.5.2.** Персональні дані працівників Компанії обробляються в базі персональних даних «Працівники» з метою реалізації трудових відносин:

- ведення кадрового діловодства;
- нарахування і сплати зарплати, податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої звітності з питань персоналу;
- військового обліку;
- попередження виникнення ситуацій конфлікту інтересів;

- підготовки внутрішніх документів підприємства з метою реалізації визначених законодавством України, статутом та іншими розпорядчими документами Компанії прав та обов'язків працівника і роботодавця в сфері трудових відносин та соціального захисту;
- відомості та документи, які зазначені в п.4.4.1 обробляються у відповідності до вимог ст.24 КЗпП України.

**4.5.3.** Цілі обробки персональних даних працівників Компанії передбачені, зокрема, в таких основних нормативних актах, що регулюють діяльність Компанії, як власника персональних даних працівників: Кодексі законів про працю України, Законі України «Про оплату праці», Законі України «Про зайнятість населення», Податковому кодексі України, Законі України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», Законі України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», Законі України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», Законі України «Про військовий обов'язок та військову службу» та ін.

**4.5.4.** Згода на обробку персональних даних працівників як окремий документ від суб'єкта при працевлаштуванні не вимагається, оскільки підставою для обробки персональних даних є укладення та виконання правочину.

#### **4.5. База персональних даних «Боржники».**

**4.6.1.** У базі персональних даних «Боржники» обробляються персональні дані боржників Компанії загального характеру (прізвище, ім'я; по батькові; дата і місце народження; громадянство; місце проживання та місце реєстрації; реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер); серія, номер паспорта, дата його видачі та найменування органу, який видав паспорт; освіта; сімейний стан; дані про соціальні пільги інформація про фінансовий стан і місце роботи, номери телефонів боржника тощо).

**4.6.2.** Персональні дані клієнтів Компанії обробляються в базі персональних даних «Боржники» з метою реалізації відносин у сфері фінансових послуг, які надає Компанія, зокрема:

- надання послуг з факторингу та інших операцій, які відповідають критеріям фінансової послуги;
- здійснення заходів взаємодії як нового кредитора щодо повернення заборгованості за кредитними зобов'язаннями (позиками), в т.ч. проведення ідентифікації;
- проведення ідентифікації;
- надання доступу до персональних даних третім особам, залучених Компанією на договірній основі до процесу обслуговування договору, укладеного з клієнтом, та/або повернення заборгованості перед Компанією.

**4.6.3.** База персональних даних боржників Компанії зберігається у внутрішній електронній базі Компанії, окремо по кожному боржнику в особистому кабінеті.

**4.6.4.** Обробку персональних даних боржників здійснюється згідно з п. 3) ч. 1 ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних», а саме на підставі укладення та виконання правочину, стороною якого є суб'єкт персональних даних або який укладено на користь суб'єкта персональних даних.



**4.7.** Повідомлення Суб`єкта щодо порядку захисту персональних даних здійснюється шляхом розміщення на вебсайті Компанії інформаційного повідомлення «Порядок та процедура захисту персональних даних в ТОВ «ФК «ПРЕМІУМ АКТИВ» (Додаток № 1 Положення)

## **5. Порядок доступу до персональних даних, знищення та видалення**

**5.1.** Персональні дані можуть бути віднесені до конфіденційної інформації про особу Законом або відповідною особою. Не є конфіденційною інформацією персональні дані, що стосуються здійснення особою, яка займає посаду, пов'язану з виконанням функцій держави або органів місцевого самоврядування, посадових або службових повноважень.

**5.2.** Персональні дані, щодо діяльності та фінансового стану Клієнта, рахунки Клієнта, операції проведені на користь чи за дорученням Клієнта, які стали відомі Компанії у процесі роботи з Клієнтом та взаємовідносин з ним чи третім особам при взаємодії з Компанією, є інформацією з обмеженим доступом.

**5.3.** Доступ до персональних даних співробітниками Компанії, особами, що проходять стажування/виробничу практику, особами, що виконують роботи у Компанії / надають Компанії послуги на умовах цивільно-правових договорів підряду, що регламентують порядок роботи з інформацією обмеженого доступу тільки після підписання:

- зобов'язання щодо нерозголошення інформації з обмеженим доступом при прийомі його на роботу;
- зобов'язання щодо нерозголошення інформації обмеженого доступу при звільненні;
- договірної умови про конфіденційність щодо нерозголошення інформації з обмеженим чи особливим режимом доступу при виконанні робіт / наданні послуг на умовах договорів підряду або надання послуг.

**5.4.** Обов'язки осіб, допущених до роботи з персональними даними, визначаються відповідно до внутрішніх актів ТОВ «ФК «ПРЕМІУМ АКТИВ», що регламентують порядок роботи з інформацією обмеженого доступу.

Використання персональних даних співробітниками Компанії, пов'язаних з персональними даними, здійснюється лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці співробітники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом.

**5.5.** Персональні дані, що обробляються Компанією надходять до Компанії:

- в електронному вигляді;
- на паперових носіях;
- у вигляді аудіозаписів (телефонні дзвінки);
- у вигляді відеозаписів (камери відеоспостереження).

**5.6.** Захист персональних даних, що обробляються в інформаційних системах здійснюється Компанією у відповідності до внутрішніх нормативних актів Компанії, що регламентують використання ресурсів в інформаційній системі Компанії.

**5.7.** Співробітники Компанії, допущені до роботи в інформаційній системі Компанії, обов'язково підписують зобов'язання щодо виконання вимог інформаційної безпеки

(Додаток №2 Положення) у відповідності до внутрішніх нормативних актів Компанії, що регламентують використання ресурсів в інформаційній системі Компанії.

**5.8.** Знищення персональних здійснюється у відповідності до ст.15 ЗУ «Про захист персональних даних» в терміни, передбачені законодавством та внутрішніми нормативними актами Компанії. Персональні дані видаляються або знищуються у порядку, встановленому відповідно до вимог закону. Персональні дані підлягають видаленню або знищенню у разі:

- закінчення строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або законом;
- припинення трудових відносин з суб'єктом персональних даних;
- припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та володільцем чи розпорядником бази, якщо інше не передбачено законом;
- видання відповідного припису Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;
- набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних.

Персональні дані боржників знищуються у разі припинення правовідносин з урахуванням строку позовної давності відповідно до якого Компанія має право вимоги за договором а також після повного погашення виниклої заборгованості.

**5.9.** Датою надання права доступу до персональних даних вважається дата надання зобов'язання відповідним працівником, що має співпадати з датою прийняття на роботу/призначення на посаду.

Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення працівника, дата переведення його на посаду, виконання обов'язків за якою не пов'язане з обробкою персональних даних.

Доступ до персональних даних працівнику підрозділу не надається, якщо такий працівник відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» у частині захисту персональних даних або неспроможний їх забезпечити.

Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення працівника, дата переведення на посаду, виконання обов'язків на якій не пов'язане з обробкою персональних даних.

У разі звільнення працівника, який мав доступ до персональних даних, або переведення його на іншу посаду, що не передбачає роботу з персональними даними суб'єктів, вживаються заходи щодо унеможливлення доступу такої особи до персональних даних, а документи та інші носії, що містять персональні дані суб'єктів, передаються іншому працівнику.

Володільець/розпорядник веде облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них. З цією метою володільцем/розпорядником зберігається інформація про: – дату, час та джерело збирання персональних даних суб'єкта; – зміну персональних даних; – перегляд персональних даних; – будь-яку передачу (копіювання) персональних даних суб'єкта; – дату та час видалення або знищення персональних даних; – працівника, який здійснив одну із указаних операцій; – мету та підстави зміни, перегляду, передачі та видалення або знищення персональних даних.

## **6. Порядок оброблення персональних даних**

**6.1.** Усі персональні дані, володільцем яких є Компанія, за режимом доступу є інформацією з обмеженим доступом.

**6.2.** Доступ до персональних даних, мають співробітники Компанії в межах виконання своїх трудових обов'язків.

**6.3.** Для розробки та здійснення заходів із забезпечення безпеки персональних даних при їх обробці в інформаційній системі Компанії керівником Компанії може бути призначений структурний підрозділ чи посадова особа, що відповідальна за забезпечення безпеки персональних даних в Компанії.

**6.4.** Доступ до персональних даних мають співробітники Компанії згідно з «Порядком розмежуванням прав доступу працівників до персональних даних» (Додаток №3 Положення) в межах виконання своїх посадових обов'язків.

**6.5.** Доступ до персональних даних будь-якій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону "Про захист персональних даних" або неспроможна їх забезпечити.

**6.6.** Доступ фізичної особи, чії персональні дані оброблюються Компанії, надаються у порядку, передбаченому Законом "Про захист персональних даних", на підставі письмового запиту фізичної особи - суб'єкта персональних даних.

**6.7.** Доступ до персональних даних мають співробітники Компанії згідно з «Порядком розмежуванням прав доступу працівників до персональних даних» про що в журналі обліку операцій пов'язаних з обробкою персональних даних робиться відповідна відмітка.

## **7. Порядок роботи з запитам суб'єкта персональних даних**

7.1. Суб'єкт персональних даних має право на одержання будь-яких відомостей про себе у будь-якого суб'єкта відносин, пов'язаних з ПД, без зазначення мети запиту, крім випадків, установлених законом.

7.2. Доступ суб'єкта персональних даних до даних про себе здійснюється безоплатно.

7.3. Суб'єкт персональних даних подає запит щодо доступу (далі - запит) до персональних даних володільцю бази персональних даних. У запиті зазначаються: - прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує особу суб'єкта персональних даних; - інші відомості, що дають змогу ідентифікувати особу суб'єкта персональних даних; - відомості про БПД, стосовно якої подається запит, чи відомості про володільця чи розпорядника цієї бази; - перелік ПД, що запитуються.

7.4. Строк вивчення запиту на предмет його задоволення складає 10 робочих днів з дня його надходження. Протягом цього строку володільць БПД доводить до відома суб'єкта персональних даних, що запит буде задоволене або відповідні ПД не підлягають наданню, із зазначенням підстави, визначеної у відповідному нормативно-правовому акті. Запит задовольняється протягом тридцяти календарних днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено законом.

## **8. Захист персональних даних**

**8.1.** Згідно даного Положення об'єктами захисту є персональні дані, які обробляються в ТОВ «ФК «Преміум Актив».

**8.2.** Персональні дані осіб, які обробляються в Компанії, можуть використовуватися виключно тими працівниками Компанії, які за змістом своїх функціональних обов'язків мають право доступу до персональних даних, в обсягах, необхідних для виконання покладених на них завдань відповідно до п.6.4. цього Положення.

**8.3.** Працівники Компанії, яким стали відомі персональні дані, зобов'язані не допускати розголошення будь-яким способом персональних даних, в тому числі, але не виключно шляхом:

- передачі інформації третім особам, крім випадків, передбачених законодавством;
- відправки інформації на зовнішні адреси електронної пошти, за винятком випадків такої відправки за згодою/дозволом власника персональних даних;
- відправки інформації на зовнішні особисті адреси електронної пошти працівника Компанії.

**8.4.** Обробка, в т.ч. поширення персональних даних допускається виключно за згодою/дозволом суб'єкта персональних даних та у визначених законодавством випадках їх обробки без необхідності отримання такої згоди/дозволу.

**8.5.** Без згоди/дозволу суб'єкта персональних даних обробка, в т.ч. поширення персональних даних допускається:

- коли законодавство надає право Компанії обробляти персональні дані виключно для здійснення її повноважень;
- за необхідності виконання обов'язків Компанії, які передбачені законом;
- в інтересах національної безпеки, економічного добробуту або захисту прав і свобод суб'єкта персональних даних та інших осіб;
- необхідності захисту законних інтересів Компанії або третьої особи, якій передаються персональні дані, крім випадків, коли потреби захисту основоположних прав і свобод суб'єкта персональних даних у зв'язку з обробкою його даних переважають такі інтереси.

**8.6.** Порядок, процедури передачі персональних даних в архів (в частині персональних даних працівників, боржників та контрагентів), терміни зберігання персональних даних в архіві і порядок їх подальшого знищення регулюються окремими внутрішніми нормативними актами Компанії в сфері діловодства, Постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 р. N 1004, наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 р. N 578/5 "Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.04.2012 р. за N 571/20884 та Цивільним Кодексом України.

Повне або часткове копіювання будь-яких матеріалів сайту, цитування, публікація їх анотованих оглядів допускаються лише з письмового дозволу редакції сайту.

Видалення та знищення персональних даних здійснюється в порядку, передбаченому законодавством, із застосуванням методів знищення, що виключають можливість подальшого їх відновлення.

**8.7.** На випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій розроблений відповідний план дій (Додаток № 4 Положення).

## **9. Відповідальність за порушення порядку обробки даних.**

**9.1.** За порушення порядку обробки та розкриття інформації, що містить відомості про персональні дані винні особи несуть дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність відповідно до чинного законодавства.

**9.2.** Керівники підрозділів Компанії несуть персональну відповідальність за виконання положень цього Порядку.

**9.3.** Факти порушень визначених вимог щодо захисту персональних даних фіксує відповідальна особа шляхом складання доповідної записки на ім'я начальника служби безпеки Компанії.

**9.4.** За фактами порушення вимог щодо захисту персональних даних здійснюється службова перевірка службою безпеки Компанії за результатами якої складається висновок щодо виявлених порушень, на підставі якого винну особу може бути притягнуто до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності.

## **10. Прикінцеві положення.**

**10.1.** Положення набуває чинності з моменту його затвердження та діє до його відміни чи затвердження у новій редакції.

**10.2.** З набранням чинності цього Положення попередня редакція втрачає свою силу.